

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ
п. Матросы

«04» 02 2021 года

№ 66

О проведении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников ГБУЗ «РПБ» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

В целях реализации положений «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГБУЗ «РПБ» (Приложение №1).

1.2. Форму Декларации о возможной личной заинтересованности (приложение № 2).

2. Работникам ГБУЗ «РПБ», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий: (сотрудники контрактной службы, начальник отдела закупок, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, начальник хозяйственного отдела, начальник технического отдела, заведующий аптекой, главная медицинская сестра, врач диетолог, начальник отдела ГО и ВКБ, начальник отдела кадров, начальник отдела информации, специалист по охране труда, делопроизводитель АХЧ):

2.1. В своей деятельности при осуществлении государственных закупок, подготовке и участии в подготовке технических заданий, руководствоваться ограничениями и запретами, указанными в ст. 31, ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Ежегодно, а в случае возникновения признаков конфликта интересов, незамедлительно, предоставлять в Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов ГБУЗ «РПБ» Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок в ГБУЗ «РПБ» - руководителя контрактной службы Добрягину Татьяну Олеговну.

4. Добрягиной Т.О.:

4.1. Не реже одного раза в год с работниками ГБУЗ «РПБ» указанными в п. 2 настоящего приказа, проводить консультативно-методические совещания по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, разбору типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

4.2. Обеспечить, в случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

4.3. Проводить аналитическую работу по закупочной деятельности, направленную на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвовавших в проведении закупок.

4.4. Проводить проверку информации, поступившей в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов, с последующим докладом главному врачу.

5. Руководителю контрактной службы Добрягиной Т.О. не позднее 25 числа ежеквартально, предоставлять в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов ГБУЗ «РПБ» информацию о заключенных договорах, участниках закупочных процедур.

7. Заведующей канцелярией ознакомить с настоящим приказом под подпись всех поименованных в приказе должностных лиц в части их касающейся.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В. Глатенок

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГБУЗ «РПБ» (далее - Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ «РПБ», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1 Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2 Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГБУЗ «РПБ», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий (сотрудники контрактной службы, начальник отдела закупок, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, начальник хозяйственного отдела, начальник технического отдела, заведующий аптекой, главная медицинская сестра, врач диетолог, начальник отдела ГО и ВКБ, начальник отдела кадров, начальник отдела информации, специалист по охране труда, делопроизводитель АХЧ).

1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в п. 1.2. , под подпись.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ «РПБ» положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ГБУЗ «РПБ» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременна раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ «РПБ» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов ГБУЗ «РПБ».

4.4. В ГБУЗ «РПБ» для лиц, указанных в п.1.2, настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению № 2 к приказу. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов ГБУЗ «РПБ».

4.5. ГБУЗ «РПБ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов ГБУЗ «РПБ» следующие способы его разрешения:

4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Работники по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов ГБУЗ «РПБ», указанные в п.1.2, настоящего Положения, ежегодно, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением №2 к приказу.

5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «РПБ».

5.1.3. Сообщают начальнику отдела контрактной службы ГБУЗ «РПБ» информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Председатель Комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов ГБУЗ «РПБ» при поступлении информации о конфликте интересов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.

6. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликта интересов

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «РПБ», которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

В _____

(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности ¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско – правового договора) в течение ближайшего календарного года		

Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой – либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой – либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие – либо имущественные обязательства перед какой – либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие – либо имущественные обязательства перед какой – либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой – либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой – либо организации		
Известно ли Вам о каких – либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

— мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким – либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

База типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности, ситуаций конфликта интересов, применимых для целей закупок и имеющих признаки злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Возможные ситуации (недолжные приемы в закупках)	Этап реализации закупки
1	Должностное лицо заказчика участвует в принятии решения о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника	I этап – подготовка и планирование закупки
2	Заказчик в проекте контракта устанавливает слишком короткие сроки его исполнения, в результате чего «нелояльные» поставщики (подрядчики, исполнители) не принимают участие в закупке, осознавая, что не смогут исполнить контракт в установленный заказчиком срок. Возможным вариантом при этом является исполнение условий контракта до проведения процедуры, т.е. товар поставлен, работы, услуги выполнены;	I этап – подготовка и планирование закупки
3	В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	II этап – организация и проведение закупки
4	В организации или в органе управления юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурентной процедуре, работает лицо, ранее занимавшее руководящую должность в организации, осуществляющей закупку	II этап – организация и проведение закупки
5	К участию в закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом привлекается организация либо контракт заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в которую перешли на работу одно или несколько должностных лиц заказчика	II этап – организация и проведение закупки
6	Должностное лицо, занимающее руководящую должность в государственной организации, осуществляющей закупку, либо член конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии ранее выполняли трудовые функции в организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре, и с момента увольнения данных лиц с работы в данной организации прошло менее трех лет	II этап – организация и проведение закупки
7	В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются соучредителями данной	II этап – организация и проведение закупки

	организации	
8	Должностное лицо заказчика и (или) его родственники либо члены конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии владеют ценными бумагами организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	II этап – организация и проведение закупки
9	Должностное лицо заказчика, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, участвующих в процедуре закупок или с которыми заключен контракт	II этап – организация и проведение закупки
10	Заказчик при наличии конкурирующего рынка заключает контракты в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 93 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необоснованно признавая, что закупаемые работы или услуги могут выполняться только органом исполнительной власти, органом местного самоуправления или подведомственным государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием. Разновидностью приема является создание органом исполнительной власти, органом местного самоуправления подведомственного ему государственного (муниципального) учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия и наделение исключительными полномочиями в условиях существующего конкурентного рынка	II этап – организация и проведение закупки
11	С целью исключения проведения конкурентных процедур заказчик реализуя возможность, предоставленную ему пунктами 4-5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе или аналогичными нормами Положения о закупке искусственно разделяет общий объем закупаемых товаров, работ, услуг на части, чтобы осуществить мелкие закупки у единственного поставщика	II этап – организация и проведение закупки
12	Заказчик договаривается с «лояльным» исполнителем о том, что на заключенный с ним контракт будет полностью или частично исполняться силами самого заказчика. Это позволяет «лояльному» исполнителю значительно снизить цену контракта	II этап – организация и проведение закупки
13	Заказчик в случае обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров выполненных работ, оказанных услуг заключает контракт с «лояльными» заказчику и (или) поставщику (подрядчику, исполнителю) экспертами, экспертными организациями	III этап – исполнение контракта (формирование инфраструктуры: лояльная экспертиза)
14	В случае победы в закупке «нелояльного» участника заказчик предпринимает попытку договориться с ним о	III этап – исполнение

	<p>коррупционном взаимодействии (например, о заключении договора субподряда с «лояльными» организациями): – посредством использования положительных стимулов (обещания победы в последующих закупках); – посредством использования угроз (затруднение приемки работ, вплоть до полного отказа от приемки и попадания организации в реестр недобросовестных поставщиков; проблем с участием в будущих закупках)</p>	<p>контракта (переубеждение «нелояльного» исполнителя)</p>
15	<p>Заказчик, зная, что работы не были выполнены в полном объеме или были выполнены некачественно, подписывает акты приемки работ у «лояльного» исполнителя. После этого заказчик проводит новую закупку, предметом которой фактически является устранение дефектов выявленных в рамках предыдущего контракта</p>	<p>III этап – исполнение контракта (приемка невыполненных работ с последующей закупкой работ с целью их выполнения)</p>